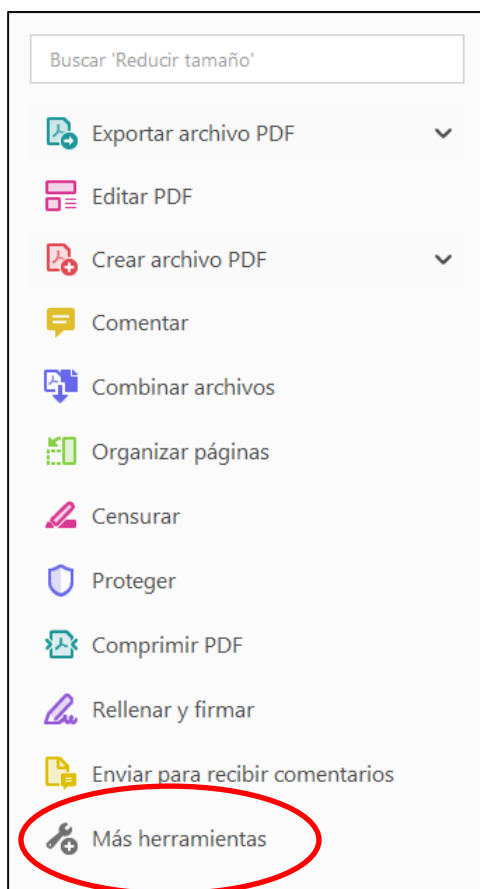


## Manual per signar un document pdf

---

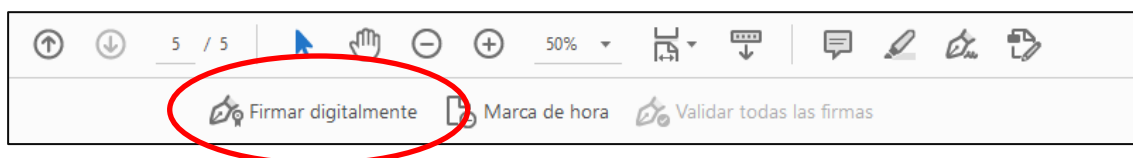
Cal obrir el document pendent de firmar amb l'Acrobat Reader. Un cop a l'Acrobat, a la part dreta del programa, hi ha un seguit d'opcions, cal escollir la que posa "más herramientas":



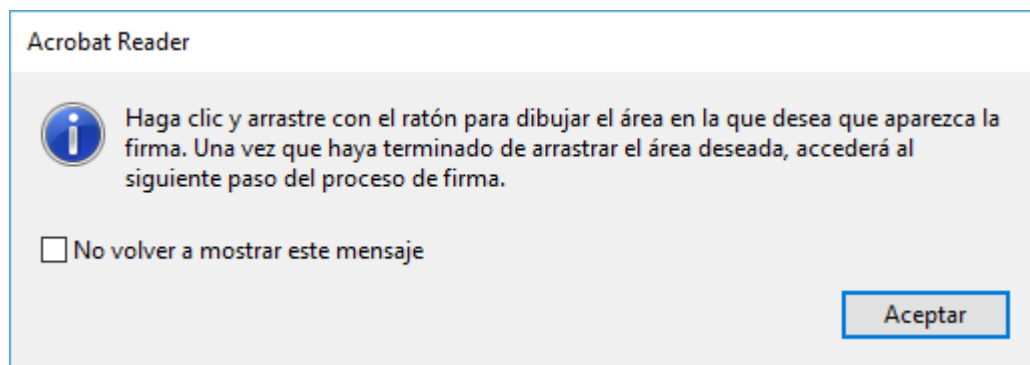
L'opció "Más herramientas" porta a la següent pantalla des de la qual, cal accedir a "Certificados":



És imprescindible que tingueu el certificat instal·lat al vostre ordinador per poder signar. Un cop hagueu clicat a “Certificados” heu d’anar a “Firmar digitalmente”, a la part superior de la pantalla:



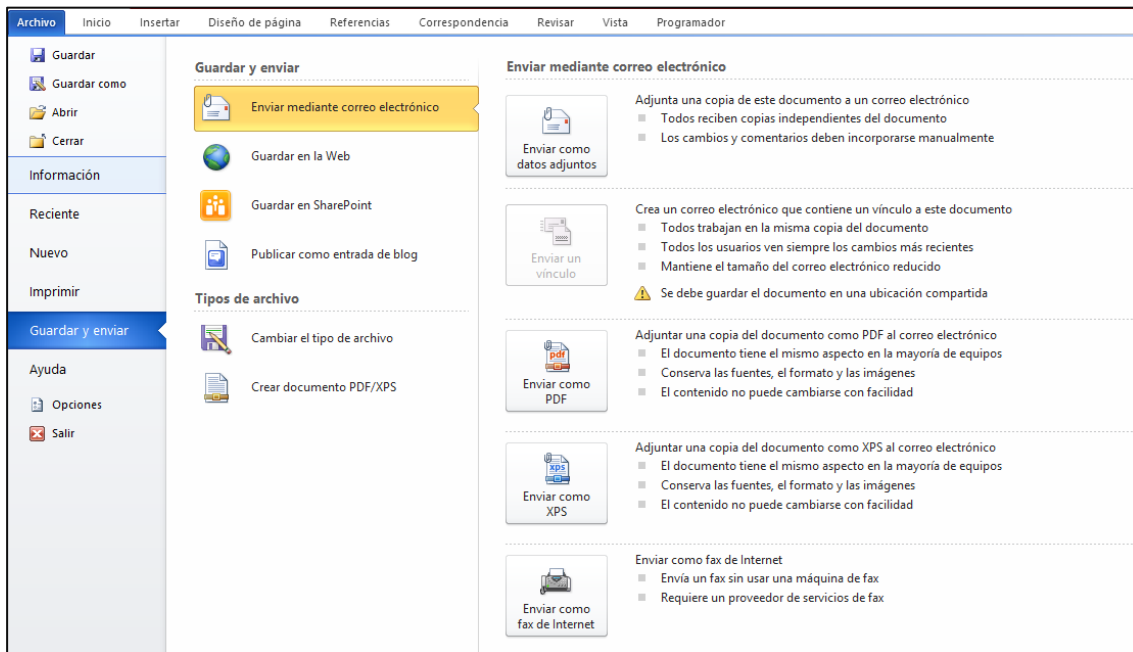
En clicar, es desplega la següent finestra:



Només cal que cliqueu a “Aceptar” i, seguidament, feu un requadre allà on voleu que surti la signatura, seleccioneu el certificat (en cas que en tingueu més d’un d’instal·lat) i cliqueu a firmar.

Un cop signat, caldrà que guardeu de nou el document amb un altre nom.

\*Cal tenir en compte que si es tracta d'un document que genereu vosaltres mateixos en word, abans de signar, cal passar-lo a pdf. Per convertir-lo a pdf, només cal que, des del word, cliqueu a "Archivo", "Guardar y enviar":



I escollíu l'opció "Crear documento PDF/XPS". Així, ja obtindreu un document pdf.